

# Formation Microsoft 365 : PowerBI Desktop Niveau 1

 3 jours/21 Heures

 365-PB1

 6 pers. max

 1 200,00€ HT (inter-entreprises)

## Objectif

Créer des tableaux de bord interactifs en utilisant des graphiques, des tableaux de bord et des visualisations avec ses propres données. Élaborer des rapports avec la Business Intelligence. Analyser et visualiser des données pour extraire des insights.

## Pré requis

La formation Power BI Desktop 1 s'adresse à des professionnels à l'aise avec Excel et souhaitant créer des tableaux de bord interactifs.

## Moyens Pédagogiques

En présentiel, la formation se déroulera dans une salle équipée d'ordinateurs avec les logiciels nécessaires. Les participants peuvent également se munir de leur propre ordinateur s'ils le souhaitent, à condition de disposer de la bonne version de l'outil.  
Après la mise en place d'un questionnaire de positionnement préalable en ligne et, si besoin, d'un entretien avec notre équipe quelques jours avant la formation, les participants recevront une convocation et pourront bénéficier d'activités pédagogiques tout au long de la formation : ateliers et mise en œuvre de cas pratiques. Ces activités pratiques seront établies par le formateur sur une durée d'environ 30 à 50% du temps de formation, le reste étant consacré à la théorie.  
Pour toute question avant et pendant le parcours, une assistance technique et pédagogique est à disposition par mail et par téléphone auprès de notre équipe du lundi au vendredi de 08h00 à 18h00 (coordonnées en pied de page)

## Encadrement

Cette formation est animée par un consultant-formateur dont les compétences techniques, professionnelles et pédagogiques ont été validées par A Bonne Ecole.

## Evaluation

Des évaluations font partie de cette formation Power BI Desktop 1 sous forme de : tests réguliers de connaissances, cas pratiques, certification ou validation par un diplôme à l'issue de l'action par les stagiaires, au regard des objectifs visés.

## Moyens suivis

Feuille de présence, élargée par demi-journée par chaque participant et le formateur. Attestation de fin de formation, remise au participant en main propre ou par courrier électronique (si classe virtuelle).

## Personnes en situation de handicap

Attentifs au fait que nos formations soient accessibles à tous, nous attachons une grande importance à l'adaptation du dispositif de mise en œuvre des actions afin qu'elles soient en totale adéquation avec votre situation de handicap.  
C'est pour cela que nous vous invitons, si vous le souhaitez, en amont de l'action à nous préciser toute situation particulière. Nous disposons de solutions adaptées pour répondre aux besoins de tous, comme par exemple :  
- La plus grande partie de nos sites est facilement accessible et prévue pour l'accueil des personnes à mobilité réduite,  
- Les formations peuvent également être réalisées directement sur le lieu de travail, ou un lieu au choix,  
- Nos postes informatiques peuvent être paramétrés de manière à permettre leur utilisation par des personnes ayant un déficit visuel.  
Chaque situation étant spécifique, nous nous engageons à mettre en place une solution de formation adaptée à votre situation.  
N'hésitez pas à nous contacter pour toute question ou interrogation : [contact@abonneecole.fr](mailto:contact@abonneecole.fr)

## 01 Introduction

- Présentation de l'outil Power BI Desktop
- La démarche Business Intelligence
- Le process en 5 étapes
- Faites vos premiers pas en découvrant l'environnement et l'utilisation de Power BI Desktop à travers quelques manipulations d'usage ludiques et démonstratives.

## 02 Notions techniques importantes à connaître

- Téléchargement de l'outil Power BI Desktop
- La fonctionnalité « Mettre sous forme de tableau » dans Excel

## 03 L'éditeur de requêtes Power Query

- Obtenir les données (Connexion/Import)
  - Connectez-vous à de multiples sources de données : Excel, CSV, Base Access, Web...
  - A un dossier entier
- L'interface Power Query
  - Les rubans
  - La listes de requêtes
  - Les descriptifs d'étapes
- Transformer et nettoyer les données
  - Faire les lignes de titres, renommer les colonnes
  - Modifier les formats
  - Croiser et fusionner les données
  - Dépivoter des colonnes
  - Réaliser des regroupements de données

# Formation Microsoft 365 : PowerBI Desktop Niveau 1

 3 jours/21 Heures

 365-PB1

 6 pers. max

 1 200,00€ HT (inter-entreprises)

## 03 L'éditeur de requêtes Power Query

- Création de nouvelles colonnes en combinant des requêtes
  - Création de colonnes à partir d'exemple ou de façon conditionnelle
- Création de nouvelles lignes en fusionnant des tables
- Créer une table de dates (Utilisation succincte du langage M)
- Créer des statistiques rapides (contrôle)
  - Faire des calculs rapides, pour auditer les tables
  - Gestion des erreurs
- Les bonnes pratiques
- Cas pratiques
  - Avec fichiers csv
  - A partir de plusieurs fichiers Excel
  - A partir d'un dossier
  - A partir du Web

## 04 La Modélisation des données

- Le modèle : Gérer les relations
  - Créer des relations entre les différentes tables de données.
  - Comprendre l'impact du nombre et du sens des relations créées.
- Comprendre les notions de liaisons et de cardinalité entre Tables.
- Les bonnes pratiques de modélisation
  - Présentation des tables dimensions et de faits
  - Création des hiérarchies
- Quizz

## 05 Enrichissement des données avec les formules DAX

- Définition du DAX
- A quoi sert le langage DAX ?
- Introduction au langage DAX (fonctions de navigations, d'agrégation, de filtrage, de dates.).
  - La syntaxe du DAX
  - Créer des colonnes calculées et des mesures
- Plusieurs catégories de fonction DAX :
  - Catégorie Dates et heures
  - Catégorie Logiques
  - Catégories Agrégations
  - Catégories itératives...
- Les mesures
  - Création d'une mesure implicite
  - Création d'une mesure explicite
  - Création d'une table de mesures
  - Déplacement des mesures dans cette table
- Le contexte de filtre
  - Concept du contexte filtre
  - Définition du contexte filtre
  - La fonction Calculate
  - La fonction Calculate+ Keepfilters\*
- Ce qu'il faut retenir
  - Fonction Sameperiodlastyear et Dateadd
  - Calculs de comparaison entre N et N-1...

## 06 Visualisation des données et création des rapports

- L'interface du rapport
- Les différentes vues

# Formation Microsoft 365 : PowerBI Desktop Niveau 1

🕒 3 jours/21 Heures

🔗 365-PB1

👤 6 pers. max

🏷️ 1 200,00€ HT (inter-entreprises)

## 06 Visualisation des données et création des rapports

Les rubans

Les volets Filtres

Le volet Visualisation

Le volet Champ

- Découverte de l'ensemble des visualisations.

Créer des graphiques Histogramme, Courbe, Jauge, Entonnoir, Treemap, Carte.

Insérer des visualisations Table, Matrice.

- Paramétrer et gérer les champs dans la section Champs

- Personnaliser vos visualisations dans la section Format

Détail par exemple des propriétés

- Exploiter les filtres de pages et de rapports

- Utiliser les segments dynamiques

- Ajouter des images, zones de texte, forme à votre rapport.

- Modifier les interactions entre vos visuels.

- Ajout des infos bulles

- Gérer la mise en page

## 07 Introduction à l'interface de travail de Power BI Service

- Démo pour publier sur le Power Service