

Formation Microsoft 365 : Teams animer une réunion ou une formation en visio-

 1 jour/7 Heures

 365-TER

 6 pers. max

 400,00€ HT (inter-entreprises)

Objectif

Organiser et animer une réunion ou une formation en visio-conférence avec Teams (Microsoft 365). Apprendre les règles d'animation d'une formation en classe virtuelle, les pré requis matériels, organiser une réunion, partager un document.

Pré requis

La formation Microsoft 365 Teams nécessite d'être à l'aise avec l'informatique (PC/Mac) et d'avoir déjà utilisé Teams, ou toute personne ayant suivi une formation Teams.

Moyens Pédagogiques

En présentiel, la formation se déroulera dans une salle équipée d'ordinateurs avec les logiciels nécessaires. Les participants peuvent également se munir de leur propre ordinateur s'ils le souhaitent, à condition de disposer de la bonne version de l'outil. Après la mise en place d'un questionnaire de positionnement préalable en ligne et, si besoin, d'un entretien avec notre équipe quelques jours avant la formation, les participants recevront une convocation et pourront bénéficier d'activités pédagogiques tout au long de la formation : ateliers et mise en œuvre de cas pratiques. Ces activités pratiques seront établies par le formateur sur une durée d'environ 30 à 50% du temps de formation, le reste étant consacré à la théorie. Pour toute question avant et pendant le parcours, une assistance technique et pédagogique est à disposition par mail et par téléphone auprès de notre équipe du lundi au vendredi de 08h00 à 18h00 (coordonnées en pied de page)

Encadrement

Cette formation est animée par un consultant-formateur dont les compétences techniques, professionnelles et pédagogiques ont été validées par A Bonne Ecole.

Evaluation

Des évaluations font partie de la Formation Microsoft 365 Teams sous forme de : tests réguliers de connaissances, cas pratiques, certification ou validation par un diplôme à l'issue de l'action par les stagiaires, au regard des objectifs visés.

Moyens suivis

Feuille de présence, émargée par demi-journée par chaque participant et le formateur. Attestation de fin de formation, remise au participant en main propre ou par courrier électronique (si classe virtuelle).

Personnes en situation de handicap

Attentifs au fait que nos formations soient accessibles à tous, nous attachons une grande importance à l'adaptation du dispositif de mise en œuvre des actions afin qu'elles soient en totale adéquation avec votre situation de handicap.

C'est pour cela que nous vous invitons, si vous le souhaitez, en amont de l'action à nous préciser toute situation particulière. Nous disposons de solutions adaptées pour répondre aux besoins de tous, comme par exemple :

- La plus grande partie de nos sites est facilement accessible et prévue pour l'accueil des personnes à mobilité réduite,
- Les formations peuvent également être réalisées directement sur le lieu de travail, ou un lieu au choix,
- Nos postes informatiques peuvent être paramétrés de manière à permettre leur utilisation par des personnes ayant un déficit visuel.

Chaque situation étant spécifique, nous nous engageons à mettre en place une solution de formation adaptée à votre situation. N'hésitez pas à nous contacter pour toute question ou interrogation : contact@abonneecole.fr

01 L'animation d'une classe virtuelle

- Conception de la formation
- Informations à donner aux apprenants (règles)
- Animation, rythme de la formation : le concept de Monsieur « Loyal »

02 Les prérequis

- Le matériel
- La connexion

03 La formation

- Planifier une réunion
- Joindre une réunion
- Inviter des nouveaux membres à la réunion
- Activer la vidéo
- Activer Le son
- Mettre en place un arrière-plan, personnaliser son arrière-plan
- Le mode ensemble / Le mode focus
- La fonction sous-groupes : idéal pour les groupes de travail

04 Le partage

- Partager son bureau
- Partager une fenêtre
- Partager un fichier PowerPoint
- Partager un tableau blanc
- Donner le contrôle

Formation Microsoft 365 : Teams animer une réunion ou une formation en visio-

 1 jour/7 Heures

 365-TER

 6 pers. max

 400,00€ HT (inter-entreprises)

04 Le partage

- Arrêter le partage
- Charger un fichier sur Teams

05 Enregistrer la réunion/la formation

- Rappels sur la confidentialité
- Enregistrer une réunion, ou une séquence de réunion
- Retrouver la réunion enregistrée
- Exploiter les options proposées par Stream
- Partager la vidéo

06 La communication entre participants

- Activer/ Désactiver son micro, ou le micro d'un participant
- Envoyer un message instantané à tous les participants
- Envoyer un message instantané à une personne