Certification Tosa Access - RS6200 enregistrée au RS en date de décision du 14/12/2022 Le certificateur est ISOGRAD.

INFORMATIQUE-DIGITAL

Formation Access VBA Niveau 1

3 jours/21 Heures | ACC-VB1 | 6 pers. max | 1 200,00€ HT (inter-entreprises)

Objectif

Créer des macrosComprendre les bases de la programmation VBA pour développer des applicationsAccéder aux objets Access avec le langage VBA et mettre en place les outils de débogage.

Pré requis

Les personnes ayant suivi le module « Access –Perfectionnement » ou avoir les connaissances équivalentes. Savoir concevoir une base de données relationnelle, créer des formulaires et états, savoir réaliser des requêtes

Moyens Pédagogiques

En présentiel, la formation se déroulera dans une salle équipée d'ordinateurs avec les logiciels nécessaires. Les participants peuvent également se munir de leur propre ordinateur s'ils le souhaitent, à condition de disposer de la bonne version de l'outil.
Après la mise en place d'un questionnaire de positionnement préalable en ligne et, si besoin, d'un entretien avec notre équipe quelques jours avant la formation, les participants recevront une convocation et pourront bénéficier d'activités pédagogiques tout au long de la formation : ateliers et mis en œuvre de cas pratiques. Ces activités pratiques seront établies par le formateur sur une durée d'environ 30 à 50% du temps de formation, le reste étant consacré à la théorie.
Pour toute question avant et pendant le parcours, une assistance technique et pédagogique est à disposition par mail et par téléphone auprès de notre équipe du lundi au vendredi de 08h00 à 18h00 (coordonnées en pied de page)

Encadrement

Cette formation est animée par un consultant-formateur dont les compétences techniques, professionnelles et pédagogiques ont été validées par A Bonne Ecole.

Evaluation

Qu'il s'agisse de classe virtuelle ou présentielle, des évaluations jalonneront la formation : tests réguliers des connaissances, cas pratiques, certification ou validation par un diplôme à l'issue de l'action par les stagiaires, au regard des objectifs visés.

Moyens suivis

Feuille de présence, émargée par demi-journée par chaque participant et le formateur.Attestation de fin de formation, remise au participant en main propre ou par courrier électronique (si classe virtuelle).

Personnes en situation de handicap

Attentifs au fait que nos formations soient accessibles à tous, nous attachons une grande importance à l'adaptation du dispositif de mise en œuvre des actions afin qu'elles soient en totale adéquation avec votre situation de handicap.
C'est pour cela que nous vous invitons, si vous le souhaitez, en amont de l'action à nous préciser toute situation particulière. Nous disposons de solutions adaptées pour répondre aux besoins de tous, comme par exemple :
- La plus grande partie de nos sites est facilement accessible et prévue pour l'accueil des personnes à mobilité réduite,
- Les formations peuvent également être réalisées directement sur le lieu de travail, ou un lieu au choix,
- Nos postes informatiques peuvent être paramétrés de manière à permettre leur utilisation par des personnes ayant un déficit visuel.

Chaque situation étant spécifique, nous nous engageons à mettre en place une solution de formation adaptée à votre situation.
N'hésitez pas à nous contacter pour toute question ou interrogation : contact@abonneecole.fr

01 Quelques rappels sur Access

- Connaitre la structure d'Access
- Réviser les structures des tables
- Réviser les requêtes sélection, calculées, action
- Revoir la création des formulaires
- Revoir la création des états

02 Les macros Access - Introduction

- Savoir l'intérêt des macros
- Découvrir le principe de fonctionnement d'une macro
- Gérer la liste des actions, évènements
- Utiliser les macros sur bouton de commande
- Démarrer une macro à l'ouverture de la base de données
- Enregistrer une macro en tant que module VBA

03 Premiers pas avec le langage de programmation VBA

- Connaître les objectifs du langage
- Découvrir l'environnement de programmation
- Utiliser la méthodologie de développement
- Découvrir les bases de la programmation

04 Structure du langage

- Utiliser les procédures et fonctions
- Utiliser les variables et constantes
- Déclarer les types et portées des variables

Formation Access VBA Niveau 1

3 jours/21 Heures | ACC-VB1 | 6 pers. max | 1 200,00€ HT (inter-entreprises)

04 Structure du langage

- Utiliser les structures de contrôle

05 Structures de contrôles et boucles

- Découvrir les principes de fonctionnement des boucles
- Utiliser des instructions conditionnelles (If, Case…)
- Utiliser des instructions de boucles (Do Loop, While…)
- Exploiter la Fonction Msgbox
- Exploiter la Fonction InputBox

06 Manipulation des formulaires et des états

- Gérer Access VBA dans les formulaires et les états
- Catégoriser les événements
- Référencer des objets
- Affecter des fonctions à des évènements
- Manipuler les chaînes de caractères
- Gérer des données d'Access
- Découvrir l'objet DoCmd
- Découvrir l'objet Form

07 Gestion des erreurs

- Gérer les outils du débogage
- Connaitre la Procédure évènementielle Error
- Gérer l'instruction On error

08 Echange avec d'autres applications MS Office

- Lier Access avec un fichier Excel
- Transférer des données vers Excel
- Récupérer des données d'Excel

09 Les librairies d'objets

- Hiérarchiser des objets DAO
- Utiliser la méthode ADO
- Utiliser les enregistrements dans une bibliothèque
- Gérer les librairies OLE Automation
- Gérer les librairies DDE et DLL