Formation Acrobat Initiation

2 jours/14 Heures | ACR-INI | 6 pers. max | 700,00€ HT (inter-entreprises)

Objectif

A l'issue de cette formation, les participants disposeront des compétences nécessaires pour prendre en main d'Adobe Acrobat, utiliser les fonctions principales de l'outil pour savoir générer des fichiers au format PDF.

Pré requis

Nous contacter

Moyens Pédagogiques

En présentiel, la formation se déroulera dans une salle équipée d'ordinateurs avec les logiciels nécessaires. Les participants peuvent également se munir de leur propre ordinateur s'ils le souhaitent, à condition de disposer de la bonne version de l'outil.
Après la mise en place d'un questionnaire de positionnement préalable en ligne et, si besoin, d'un entretien avec notre équipe quelques jours avant la formation, les participants recevront une convocation et pourront bénéficier d'activités pédagogiques tout au long de la formation : ateliers et mis en œuvre de cas pratiques. Ces activités pratiques seront établies par le formateur sur une durée d'environ 30 à 50% du temps de formation, le reste étant consacré à la théorie.
Pour toute question avant et pendant le parcours, une assistance technique et pédagogique est à disposition par mail et par téléphone auprès de notre équipe du lundi au vendredi de 08h00 à 18h00 (coordonnées en pied de page)

Encadrement

Cette formation est animée par un consultant-formateur dont les compétences techniques, professionnelles et pédagogiques ont été validées par A Bonne Ecole.

Evaluation

Qu'il s'agisse de classe virtuelle ou présentielle, des évaluations jalonneront la formation : tests réguliers des connaissances, cas pratiques, certification ou validation par un diplôme à l'issue de l'action par les stagiaires, au regard des objectifs visés.

Moyens suivis

Feuille de présence, émargée par demi-journée par chaque participant et le formateur.Attestation de fin de formation, remise au participant en main propre ou par courrier électronique (si classe virtuelle).

Personnes en situation de handicap

Attentifs au fait que nos formations soient accessibles à tous, nous attachons une grande importance à l'adaptation du dispositif de mise en œuvre des actions afin qu'elles soient en totale adéquation avec votre situation de handicap.
C'est pour cela que nous vous invitons, si vous le souhaitez, en amont de l'action à nous préciser toute situation particulière. Nous disposons de solutions adaptées pour répondre aux besoins de tous, comme par exemple :
- La plus grande partie de nos sites est facilement accessible et prévue pour l'accueil des personnes à mobilité réduite,
- Les formations peuvent également être réalisées directement sur le lieu de travail, ou un lieu au choix,
- Nos postes informatiques peuvent être paramétrés de manière à permettre leur utilisation par des personnes ayant un déficit visuel.

Chaque situation étant spécifique, nous nous engageons à mettre en place une solution de formation adaptée à votre situation.
N'hésitez pas à nous contacter pour toute question ou interrogation : contact@abonneecole.fr

01 Introduction à la technologie Acrobat

- Présentation d'Acrobat Writer
- Le flux de production avec Acrobat

02 Se familiariser avec Acrobat

- La zone de travail. Feuilletage d'un document
- Les outils du logiciel et comment choisir son interface

03 Créer un fichier PDF

- Conversion depuis les logiciels Microsoft Office. Impression avec PDF Writer, Impression avec Acrobat Distiller

04 Structure et éléments de navigation

- Prendre en main les éléments de navigation : les vignettes, les signets, les articles, les liens, les destinations, les boutons interactifs
- Utiliser les actions

05 Manipuler des documents PDF

- Combinaison de fichiers PDF
- Extraction, ajout, rotation, recadrage de pages
- Manipulation du contenu. Gestion du texte. Retouche d'objets
- Exportation d'images et de tableaux
- Insertion d'en-tête et de pieds de pages, de filigranes

06 Commentaires

- Les outils pour les commentaires
- Gestion des commentaires

07 Création de formulaires

Formation Acrobat Initiation

2 jours/14 Heures | ACR-INI | 6 pers. max | 700,00€ HT (inter-entreprises)

07 Création de formulaires

- Créer un formulaire
- Insérer des champs (zone de saisie, case à cocher, case à cocher…)
- Rassembler les données collectées dans une feuille de calcul

08 Sécurité et signature

- Options de sécurité
- Protéger le document PDF par un mot de passe
- Créer et utiliser une signature numérique

09 Impression

- Impression papier des documents PDF

10 Paramétrages de conversion

- Options de PDF Writer. Options de Acrobat Distiller

11 Optimisation

- Comparaison du poids des fichiers
- Comparaison entre PDF Writer et Acrobat Distiller pour l'optimisation des images