

Formation Excel Expert

 2 jours/14 Heures EXC-EXP 6 pers. max 500,00€ HT (inter-entreprises)

Objectif

Optimisez l'exploitation des grands tableaux. Gérez les affichages. Protégez et partagez des données Excel. Exploitez les tableaux croisés dynamiques de Microsoft Excel.

Pré requis

La formation Excel Expert (CPF) requiert la maîtrise des bases d'Excel et des fonctions de calculs les plus courantes, ou même toute personne ayant suivi une formation Excel Perfectionnement.

Moyens Pédagogiques

En présentiel, la formation se déroulera dans une salle équipée d'ordinateurs avec les logiciels nécessaires. Les participants peuvent également se munir de leur propre ordinateur s'ils le souhaitent, à condition de disposer de la bonne version de l'outil.

Après la mise en place d'un questionnaire de positionnement préalable en ligne et, si besoin, d'un entretien avec notre équipe quelques jours avant la formation, les participants recevront une convocation et pourront bénéficier d'activités pédagogiques tout au long de la formation : ateliers et mise en œuvre de cas pratiques. Ces activités pratiques seront établies par le formateur sur une durée d'environ 30 à 50% du temps de formation, le reste étant consacré à la théorie.

Pour toute question avant et pendant le parcours, une assistance technique et pédagogique est à disposition par mail et par téléphone auprès de notre équipe du lundi au vendredi de 08h00 à 18h00 (coordonnées en pied de page)

Encadrement

Cette formation est animée par un consultant-formateur dont les compétences techniques, professionnelles et pédagogiques ont été validées par A Bonne Ecole.

Evaluation

Des évaluations font partie de la formation Excel Expert (CPF) sous forme de : tests réguliers de connaissances, cas pratiques, certification ou validation par un diplôme à l'issue de l'action par les stagiaires, au regard des objectifs visés.

Moyens suivis

Feuille de présence, émargée par demi-journée par chaque participant et le formateur. Attestation de fin de formation, remise au participant en main propre ou par courrier électronique (si classe virtuelle).

Personnes en situation de handicap

Attentifs au fait que nos formations soient accessibles à tous, nous attachons une grande importance à l'adaptation du dispositif de mise en œuvre des actions afin qu'elles soient en totale adéquation avec votre situation de handicap.

C'est pour cela que nous vous invitons, si vous le souhaitez, en amont de l'action à nous préciser toute situation particulière. Nous disposons de solutions adaptées pour répondre aux besoins de tous, comme par exemple :

- La plus grande partie de nos sites est facilement accessible et prévue pour l'accueil des personnes à mobilité réduite,
- Les formations peuvent également être réalisées directement sur le lieu de travail, ou un lieu au choix,
- Nos postes informatiques peuvent être paramétrés de manière à permettre leur utilisation par des personnes ayant un déficit visuel.

Chaque situation étant spécifique, nous nous engageons à mettre en place une solution de formation adaptée à votre situation. N'hésitez pas à nous contacter pour toute question ou interrogation : contact@abonneecole.fr

01 Quelques rappels sur microsoft excel

- La mise en forme conditionnelle
- La protection des feuilles de calculs excel
- La validation des données

02 Utilisation des fonctions intégrées

- Les fonctions logiques : si, et, ou, si.conditions*, si.multiple*
- Les fonctions d'information : esttexte, estnum, cellule, information
- Les fonctions de recherche et référence : recherchev, rechercheh, recherchex*, sierreur
- Les fonctions avancées d'excel et nouvelles fonctionnalités 365
- Utiliser des fonctions statistiques : sommeprod, nb.si.ens, somme.si.ens ...
- Les fonctions de type matricielle
- La gestion de données externes
- Convertir des données
- Gérer les liens
- Démonstration Editeur Query

03 Réaliser des graphiques élaborés

- Savoir créer un graphique
- Améliorer la présentation des graphiques
- Aller plus loin avec les graphiques (graphiques en secteurs*, Un *graphique en rayons de soleil, entonnoir*...)

04 Opérer des simulations et établir des prévisions

- Découvrir l'outil solveur
- Définir des tables d'hypothèses à plusieurs entrées

Formation Excel Expert

 2 jours/14 Heures EXC-EXP 6 pers. max 500,00€ HT (inter-entreprises)

04 Opérer des simulations et établir des prévisions

- Faire une feuille de prévisions

05 Les tableaux croisés dynamiques Excel

- Création/ Modification d'un tableau croisé dynamique
- Utilisation des segments, chronologie
- Regrouper les informations par période, par tranche et par intitulés
- Insérer des éléments calculés
- Création d'un tcd à partir de plusieurs feuilles
- Actualisation et gestion des données importées

06 Les formulaires sous Excel

- Le concept des formulaires
- Les différents contrôles de formulaire
- Listes déroulantes, cases à cocher, boutons d'options, boutons de commande.

07 Quelques outils pratiques

- Comparaison de fichiers en côte à côte
- Visualiser 2 feuilles du même fichier
- Partager un classeur*