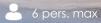
# Formation Excel Tableaux croisés dynamiques









### Obiectif

Développer une expertise du tableau croisé dynamique : obtenir en quelques clics des tableaux de synthèse, illustrer une analyse en utilisant les tableaux croisés dynamiques. Mettre en forme le résultat pour faire ressortir les données clées.

### <u>Pré requis</u>

La formation Excel : Tableau croisé dynamique requiert la maîtrise des fonctionnalités de base d'Excel ou toute personne ayant suivi une formation Excel Perfectionnement ou Expert.

# Moyens Pédagogiques

En présentiel, la formation se déroulera dans une salle équipée d'ordinateurs avec les logiciels nécessaires. Les participants peuvent également se munir de leur propre ordinateur s'ils le souhaitent, à condition de disposer de la bonne version de l'outil.

Après la mise en place d'un questionnaire de positionnement préalable en ligne et, si besoin, d'un entretien avec notre équipe quelques jours avant la formation, les participants recevront une convocation et pourront bénéficier d'activités pédagogiques tout au long de la formation : ateliers et mis en œuvre de cas pratiques. Ces activités pratiques seront établies par le formateur sur une durée d'environ 30 à 50% du temps de formation, le reste étant consacré à la théorie.

Pour toute question avant et pendant le parcours, une assistance technique et pédagogique est à disposition par mail et par téléphone auprès de notre équipe du lundi au vendredi de 08h00 à 18h00 (coordonnées en pied de page)

# **Encadrement**

Cette formation est animée par un consultant-formateur dont les compétences techniques, professionnelles et pédagogiques ont été validées par A Bonne Ecole.

# Evaluation

Des évaluations font partie de cette formation Excel sous forme de : tests réguliers de connaissances, cas pratiques, certification ou validation par un diplôme à l'issue de l'action par les stagiaires, au regard des objectifs visés.

## Movens suivis

Feuille de présence, émargée par demi-journée par chaque participant et le formateur. Attestation de fin de formation, remise au participant en main propre ou par courrier électronique (si classe virtuelle).

# Personnes en situation de handicap

Attentifs au fait que nos formations soient accessibles à tous, nous attachons une grande importance à l'adaptation du dispositif de mise en œuvre des actions afin qu'elles soient en totale adéquation avec votre situation de handicap.

C'est pour cela que nous vous invitons, si vous le souhaitez, en amont de l'action à nous préciser toute situation particulière. Nous disposons de solutions adaptées pour répondre aux besoins de tous, comme par exemple :

La plus grande partie de nos sites est facilement accessible et prévue pour l'accueil des personnes à mobilité réduite,

Les formations peuvent également être réalisées directement sur le lieu de travail, ou un lieu au choix,

Nos postes informatiques peuvent être paramétrés de manière à permettre leur utilisation par des personnes ayant un déficit visuel.

Chaque situation étant spécifique, nous nous engageons à mettre en place une solution de formation adaptée à votre situation.

N'hésitez pas à nous contacter pour toute question ou interrogation : contact@abonneecole.fr

## 01 Rappel des bases

- Rappels sur la gestion des données (Vocabulaire...)
- Définition du tableau automatique

# 02 Création du Tableau croisé dynamique

- Objectifs du tableau croisé dynamique
- Définition des éléments (Filtre, Lignes, Colonnes, Valeurs)
- Création d'un tableau croisé dynamique
- Modifier le tableau croisé dynamique

Ajouter / Modifier / Supprimer un champ

Ajouter des filtres de rapport

- Création des segments, des chronologies

# 03 Modifier la mise en forme du TCD

- Disposition/mise en forme d'un tableau croisé
- Modifier le format numérique
- Modifier le nom d'un champ
- Disposition des totaux, des S/Totaux
- Les différents modes d'affichage : compacté, tabulaire, plan
- Faire de la mise en forme conditionnelle

### 04 Méthodes de Groupement et de dissociation

- Regroupement automatique des données de type date / heure
- Regrouper les informations par tranches
- Regrouper les informations par intitulés



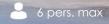
N'apprenez plus, comprenez



# Formation Excel Tableaux croisés dynamiques









# 04 Méthodes de Groupement et de dissociation

- Dissocier un groupe
- Renommer un groupe

# 05 Les calculs dans un tableau croisé dynamique

- Choisir l'opération de synthèse (somme, moyenne...)
- Les calculs de % dans un tableau croisé dynamique

% du total

% par rapport à la ligne, à la colonne...

Différence par rapport

- Créer, modifier, supprimer un champ calculé

### 06 Actualisation des données du TCD

- Actualiser le tableau croisé après modification de la source
- Modification de la source
- Découvrir les options du tableau croisé dynamique

## 07 Les graphiques croisés dynamiques

- Créer et gérer un graphique croisé dynamique
- Gérer les boutons d'exploration descendante des graphiques

# 08 Analyser plusieurs sources de données

- Ajouter des données au modèle de données
- Lier les tables entre elles
- Créer un tableau croisé dynamique à partir du modèle de données

# 09 Ouverture sur l'automatisation de la récupération de données par les requêtes (Powerquery)

- Obtenir des données depuis un autre fichier Excel, un fichier CSV, une base Access...
- Sélectionner, renommer, supprimer des lignes et des colonnes
- Modifier le type / le format des données
- Actualiser la requête











