

Formation Excel VBA Niveau 2

 2 jours/14 Heures EXC-VB2 6 pers. max 1 100,00€ HT (inter-entreprises)

Objectif

Maîtriser le langage de programmation VBA sur Excel (CPF). Utiliser des variables élaborées, en faisant appel à des procédures événementielles, en créant ses propres fonctions, en pilotant les autres applications Microsoft 365 (Envoi de mail...).

Pré requis

Pour participer à la formation Excel VBA (CPF), vous devez avoir suivi le cours VBA Initiation (EXC-VB1) ou avoir les connaissances équivalentes.

Moyens Pédagogiques

En présentiel, la formation se déroulera dans une salle équipée d'ordinateurs avec les logiciels nécessaires. Les participants peuvent également se munir de leur propre ordinateur s'ils le souhaitent, à condition de disposer de la bonne version de l'outil.

Après la mise en place d'un questionnaire de positionnement préalable en ligne et, si besoin, d'un entretien avec notre équipe quelques jours avant la formation, les participants recevront une convocation et pourront bénéficier d'activités pédagogiques tout au long de la formation : ateliers et mise en œuvre de cas pratiques. Ces activités pratiques seront établies par le formateur sur une durée d'environ 30 à 50% du temps de formation, le reste étant consacré à la théorie.

Pour toute question avant et pendant le parcours, une assistance technique et pédagogique est à disposition par mail et par téléphone auprès de notre équipe du lundi au vendredi de 08h00 à 18h00 (coordonnées en pied de page)

Encadrement

Cette formation est animée par un consultant-formateur dont les compétences techniques, professionnelles et pédagogiques ont été validées par A Bonne Ecole.

Evaluation

Des évaluations font partie de la formation Excel VBA (CPF) sous forme de : tests réguliers de connaissances, cas pratiques, certification ou validation par un diplôme à l'issue de l'action par les stagiaires, au regard des objectifs visés.

Moyens suivis

Feuille de présence, émargée par demi-journée par chaque participant et le formateur. Attestation de fin de formation, remise au participant en main propre ou par courrier électronique (si classe virtuelle).

Personnes en situation de handicap

Attentifs au fait que nos formations soient accessibles à tous, nous attachons une grande importance à l'adaptation du dispositif de mise en œuvre des actions afin qu'elles soient en totale adéquation avec votre situation de handicap.

C'est pour cela que nous vous invitons, si vous le souhaitez, en amont de l'action à nous préciser toute situation particulière. Nous disposons de solutions adaptées pour répondre aux besoins de tous, comme par exemple :

- La plus grande partie de nos sites est facilement accessible et prévue pour l'accueil des personnes à mobilité réduite,
- Les formations peuvent également être réalisées directement sur le lieu de travail, ou un lieu au choix,
- Nos postes informatiques peuvent être paramétrés de manière à permettre leur utilisation par des personnes ayant un déficit visuel.

Chaque situation étant spécifique, nous nous engageons à mettre en place une solution de formation adaptée à votre situation.

N'hésitez pas à nous contacter pour toute question ou interrogation : contact@abonneecole.fr

01 Réviser pour maîtriser les fondamentaux VBA

- Rappel sur les objets : ActiveWorkBook, Activesheet, Range, Selection...
- Rappel sur les collections : Workbooks, Sheets, Cells...
- Rappel sur les principales méthodes et propriétés
- Rappel sur les variables valeurs : Types, déclaration, portées, utilisation
- Rappel sur les structures conditionnelles (If, Select Case, ...)
- Rappel sur les boucles (For... Next, Do.... Loop)
- Rappel sur les outils de débogage

02 Méthodes et Règle du développement

- Personnaliser le ruban d'Excel : bouton personnalisé macro
- Piloter son applicatif avec les boîtes de dialogues Microsoft : Ouvrir, Enregistrer sous, Parcourir, ...
- Règles d'écriture et guide de bonnes pratiques
- Appels de procédures (call, macros événementielles, passage de variable, ...)

03 Automatiser Excel, les traitements

- Utiliser des variables objets : Types, déclaration, portées, intérêt
- Utiliser des variables tableaux et collection : Types, déclaration, portées, intérêt
- Programmer des événements du classeur (ouverture, fermeture, à l'enregistrement...)
- Programmer des événements de feuilles (à l'activation...)
- Programmer des événements de cellule (au changement, à la sélection...)

04 Créer des bibliothèques

- Créer des fonctions non existantes
- Créer des macros complémentaires (accessibles à tous)

Formation Excel VBA Niveau 2

 2 jours/14 Heures EXC-VB2 6 pers. max 1 100,00€ HT (inter-entreprises)

05 L'interface utilisateur (les boîtes de dialogue, Userforms)

- Rappel sur les contrôles et leurs propriétés.
- Créer et paramétrer un userform
- Utiliser son Userform en non modal
- Programmer chaque contrôle : ListBox, TextBox,

06 Piloter d'autres applications externes

- Lister les bibliothèques de références
- Piloter Outlook et l'envoi d'email
- Piloter Word

07 Gérer la sécurité d'un classeur Excel

- Connaître les activités de l'utilisateur (nom...)
- Gérer en utilisant les identifiants de l'utilisateur