

# Formation Les fondamentaux de la fonction Gestion des Ressources Humaines (GRH)

 5 jours/35 Heures

 GRH-FDX

 10 pers. max

 2 750,00€ HT (inter-entreprises)

## Objectif

Maîtriser les fondamentaux de la gestion des ressources humaines : recrutement, formation, rémunération, enjeux sociaux... Acquérir les savoir-faire clés de chaque processus RH. Identifier les interactions entre les différents domaines.

## Pré requis

Aucun pré requis est nécessaire pour participer à cette formation Ressources Humaines

## Moyens Pédagogiques

En présentiel, la formation se déroulera dans une salle équipée d'ordinateurs avec les logiciels nécessaires. Les participants peuvent également se munir de leur propre ordinateur s'ils le souhaitent, à condition de disposer de la bonne version de l'outil. Après la mise en place d'un questionnaire de positionnement préalable en ligne et, si besoin, d'un entretien avec notre équipe quelques jours avant la formation, les participants recevront une convocation et pourront bénéficier d'activités pédagogiques tout au long de la formation : ateliers et mise en œuvre de cas pratiques. Ces activités pratiques seront établies par le formateur sur une durée d'environ 30 à 50% du temps de formation, le reste étant consacré à la théorie. Pour toute question avant et pendant le parcours, une assistance technique et pédagogique est à disposition par mail et par téléphone auprès de notre équipe du lundi au vendredi de 08h00 à 18h00 (coordonnées en pied de page)

## Encadrement

Cette formation est animée par un consultant-formateur dont les compétences techniques, professionnelles et pédagogiques ont été validées par A Bonne Ecole.

## Evaluation

Des évaluations font partie de la formation cette formation Ressources Humaines sous forme de : tests réguliers de connaissances, cas pratiques, certification ou validation par un diplôme à l'issue de l'action par les stagiaires, au regard des objectifs visés.

## Moyens suivis

Feuille de présence, élargée par demi-journée par chaque participant et le formateur. Attestation de fin de formation, remise au participant en main propre ou par courrier électronique (si classe virtuelle).

## Personnes en situation de handicap

Attentifs au fait que nos formations soient accessibles à tous, nous attachons une grande importance à l'adaptation du dispositif de mise en œuvre des actions afin qu'elles soient en totale adéquation avec votre situation de handicap.

C'est pour cela que nous vous invitons, si vous le souhaitez, en amont de l'action à nous préciser toute situation particulière. Nous disposons de solutions adaptées pour répondre aux besoins de tous, comme par exemple :

- La plus grande partie de nos sites est facilement accessible et prévue pour l'accueil des personnes à mobilité réduite,
- Les formations peuvent également être réalisées directement sur le lieu de travail, ou un lieu au choix,
- Nos postes informatiques peuvent être paramétrés de manière à permettre leur utilisation par des personnes ayant un déficit visuel.

Chaque situation étant spécifique, nous nous engageons à mettre en place une solution de formation adaptée à votre situation.

N'hésitez pas à nous contacter pour toute question ou interrogation : [contact@abonneecole.fr](mailto:contact@abonneecole.fr)

### 01 Positionner la fonction RH

- Connaître l'évolution et les enjeux de la fonction RH à ce jour.
- Repérer les grands rôles de la Fonction RH.

### 02 Maîtriser les étapes clés du recrutement

- Repérer les phases du processus et le rôle des acteurs.
- Décrire le poste et le profil.
- Se doter d'une structure d'entretien de recrutement.
- Questionner pour valider les motivations/compétences clés.
- Ouverture sur la notion de Marque employeur et les enjeux associés.

### 03 Découvrir la gestion prévisionnelle des emplois et des compétences (GPEC)

- Connaître les obligations légales en matière de GPEC.
- Identifier les différentes étapes de la démarche.
- Clarifier le vocabulaire GPEC (poste, emplois type, familles professionnelles...).
- Faire des liens entre écarts de compétences et processus RH.

### 04 Faire de la formation un levier pour développer les compétences

- Connaître la législation sur la formation professionnelle et renseigner un collaborateur sur les dispositifs existants.
- Elaborer un plan de développement des compétences : les étapes.
- Analyser un besoin de formation et bâtir des solutions adaptées.
- Situer le rôle du manager dans le développement de ses équipes.

### 05 Organiser et suivre l'appréciation des performances et des compétences

- Comprendre l'intérêt de mettre en place un système d'appréciation.
- Identifier les étapes et les outils d'un entretien annuel d'appréciation.

# Formation Les fondamentaux de la fonction Gestion des Ressources Humaines (GRH)

🕒 5 jours/35 Heures

🔗 GRH-FDX

👤 10 pers. max

🏷️ 2 750,00€ HT (inter-entreprises)

## 05 Organiser et suivre l'appréciation des performances et des compétences

- Distinguer entretien annuel et entretien professionnel.
- Comprendre les liens avec les autres processus RH.

## 06 Acquérir les principes de base en rémunération

- Comprendre ce qu'est un système de rémunération efficace.
- Identifier les composantes de la rémunération.
- Prendre une décision d'augmentation de salaire pertinente.

## 07 Identifier les enjeux et les acteurs du climat social

- Connaître les outils de détection du climat social.
- Comprendre les mécanismes d'amplification des tensions sociales.
- Repérer le rôle des acteurs du dialogue social.
- Se doter d'indicateurs de suivi du climat social et de la qualité de vie au travail.