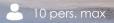
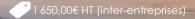
Formation Management: savoir s'adapter avec la situation sanitaire







A l'issue de cette formation, les participants seront en mesure d'adapter leur approche et mettre en place des actions cohérentes et pertinentes pour développer leur management à travers la gestion de leurs équipes et des objectifs fixés par l'entreprise

Pré requis

Aucun.

<u>Moyens Pédagogiques</u>

En présentiel, la formation se déroulera dans une salle équipée d'ordinateurs avec les logiciels nécessaires. Les participants peuvent également se munir de leur propre ordinateur s'ils le souhaitent, à condition de disposer de la bonne version de l'outil.

Après la mise en place d'un questionnaire de positionnement préalable en ligne et, si besoin, d'un entretien avec notre équipe quelques jours avant la formation, les participants recevront une convocation et pourront bénéficier d'activités pédagogiques tout au long de la formation : ateliers et mis en œuvre de cas pratiques. Ces activités pratiques seront établies par le formateur sur une durée d'environ 30 à 50% du temps de formation, le reste étant consacré à la théorie.

Pour toute question avant et pendant le parcours, une assistance technique et pédagogique est à disposition par mail et par téléphone auprès de notre équipe du lundi au vendredi de 08h00 à 18h00 (coordonnées en pied de page)

Encadrement

Cette formation est animée par un consultant-formateur dont les compétences techniques, professionnelles et pédagogiques ont été validées par A Bonne Ecole.

Evaluation

Qu'il s'agisse de classe virtuelle ou présentielle, des évaluations jalonneront la formation : tests réguliers des connaissances, cas pratiques, certification ou validation par un diplôme à l'issue de l'action par les stagiaires, au regard des objectifs v

Moyens suivis

Feuille de présence, émargée par demi-journée par chaque participant et le formateur. Attestation de fin de formation, remise au participant en main propre ou par courrier électronique (si classe virtuelle).

Personnes en situation de handicap

Attentifs au fait que nos formations soient accessibles à tous, nous attachons une grande importance à l'adaptation du dispositif de mise en œuvre des actions afin qu'elles soient en totale adéquation avec votre situation de handicap.

C'est pour cela que nous vous invitons, si vous le souhaitez, en amont de l'action à nous préciser toute situation particulière. Nous disposons de solutions adaptées pour répondre aux besoins de tous, comme par exemple :

- La plus grande partie de nos sites est facilement accessible et prévue pour l'accueil des personnes à mobilité réduite,
- Les formations peuvent également être réalisées directement sur le lieu de travail, ou un lieu au choix,
- Nos postes informatiques peuvent être paramétrés de manière à permettre leur utilisation par des personnes ayant un déficit visuel.
- Chaque situation étant spécifique, nous nous engageons à mettre en place une solution de formation adaptée à votre situation.
- N'hésitez pas à nous contacter pour toute question ou interrogation : contact@abonneecole.fr

01 Module 1: votre Expérience pendant les confinements (4 heures)

- Présentation
- Les expériences positives
- Les difficultés rencontrées
- Temps d'échange sur les ressentis, l'organisation, les communications interpersonnelles

02 Module 2 : Retour sur expérience du management pendant les confinements (2 heures)

- Les points forts
- Les points d'amélioration spécifiques au management et à la gestion des équipes.
- Faire le point sur le phénomène lié à la crise
- Comprendre l'objet de la crise
- Echange sur les impacts du management à distance
- Organiser vos actions et déterminer les actions de chacun

03 Module 3 : Evaluer le niveau d'autonomie de son équipe (2 heures)

- En termes de compétences
- En termes de capacité (environnement, entourage...)
- Comprendre qui peut entendre quoi ?
- Cerner les messages en fonction des publics pour limiter l'impact négatif

04 Module 4 : Relever le défi de la communication à distance (2 heures)

- Comment créer du lien informel, multiplier les points de contact.
- Les différents outils de la communication à distance ; comment jongler avec ?
- Savoir structurer les messages : présenter les éléments en s'appuyant sur les faits



N'apprenez plus, comprenez

A Bonne Ecole est membre du Cluster Formation



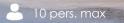




Formation Management: savoir s'adapter avec la situation sanitaire









04 Module 4 : Relever le défi de la communication à distance (2 heures)

- Développer son approche en intégrant les techniques d'argumentation

05 Module 5: Le briefing (2 heures)

- Avoir un suivi adapté en quantité
- Briefing/ débriefing
- Mise en pratique

06 Module 6 : Créer la cohésion d'équipe (2 heures)

- L'art du leadership : la vision, l'exemplarité
- Être disponible mais pas à disposition
- Garder le contrôle sans être contrôlant ; établir des règles souples

07 Module 7 : Le développement de l'esprit d'équipe (2 heures)

- Créer des objectifs communs, du travail de groupe
- Garder le sentiment d'appartenir à l'entreprise

08 Module 8 : Gestion des conflits ou des angoisses des équipes (2 heures)

- Les différentes phases du conflit et d'angoisse
- Comment les anticiper ?
- Comment les gérer ?

09 Module 9 : RETEX et Bilan du parcours (3 heures)

- Retour sur expériences vécues quelques semaines après le parcours
- Bilan de l'ensemble du parcours
- Questions réponses







N'apprenez plus, comprenez



