

# Formation Zoom : Administrer un compte d'entreprise

 1 jour/7 Heures

 ZOO-PRF

 6 pers. max

 550,00€ HT (inter-entreprises)

## Objectif

Naviguer et exploiter les fondamentaux de la plateforme d'administration Zoom pour les entreprises. Gérer les paramètres avancés, la sécurité. Optimiser l'utilisation propre à son organisation.

## Pré requis

Cette formation Zoom requiert une maîtrise de l'environnement Windows. Également, un usage préalable de Zoom est fortement conseillé.

## Moyens Pédagogiques

En présentiel, la formation se déroulera dans une salle équipée d'ordinateurs avec les logiciels nécessaires. Les participants peuvent également se munir de leur propre ordinateur s'ils le souhaitent, à condition de disposer de la bonne version de l'outil.

Après la mise en place d'un questionnaire de positionnement préalable en ligne et, si besoin, d'un entretien avec notre équipe quelques jours avant la formation, les participants recevront une convocation et pourront bénéficier d'activités pédagogiques tout au long de la formation : ateliers et mise en œuvre de cas pratiques. Ces activités pratiques seront établies par le formateur sur une durée d'environ 30 à 50% du temps de formation, le reste étant consacré à la théorie.

Pour toute question avant et pendant le parcours, une assistance technique et pédagogique est à disposition par mail et par téléphone auprès de notre équipe du lundi au vendredi de 08h00 à 18h00 (coordonnées en pied de page)

## Encadrement

Cette formation est animée par un consultant-formateur dont les compétences techniques, professionnelles et pédagogiques ont été validées par A Bonne Ecole.

## Evaluation

Des évaluations font partie de la formation Zoom sous forme de : tests réguliers de connaissances, cas pratiques, certification ou validation par un diplôme à l'issue de l'action par les stagiaires, au regard des objectifs visés.

## Moyens suivis

Feuille de présence, élargée par demi-journée par chaque participant et le formateur. Attestation de fin de formation, remise au participant en main propre ou par courrier électronique (si classe virtuelle).

## Personnes en situation de handicap

Attentifs au fait que nos formations soient accessibles à tous, nous attachons une grande importance à l'adaptation du dispositif de mise en œuvre des actions afin qu'elles soient en totale adéquation avec votre situation de handicap.

C'est pour cela que nous vous invitons, si vous le souhaitez, en amont de l'action à nous préciser toute situation particulière. Nous disposons de solutions adaptées pour répondre aux besoins de tous, comme par exemple :

- La plus grande partie de nos sites est facilement accessible et prévue pour l'accueil des personnes à mobilité réduite,
- Les formations peuvent également être réalisées directement sur le lieu de travail, ou un lieu au choix,
- Nos postes informatiques peuvent être paramétrés de manière à permettre leur utilisation par des personnes ayant un déficit visuel.

Chaque situation étant spécifique, nous nous engageons à mettre en place une solution de formation adaptée à votre situation.

N'hésitez pas à nous contacter pour toute question ou interrogation : [contact@abonneecole.fr](mailto:contact@abonneecole.fr)

### 01 Rappels de bases sur Zoom et l'environnement utilisateur

- Trouver et Installer le client Zoom pour les réunions
- Les extensions Zoom disponibles
- Se connecter à Zoom
- Principe de l'ID de réunion (aléatoire et personnel)

### 02 Le produit phare : le client Zoom pour les réunions

- Le menu principal (Accueil, Discussion, réunions, contacts)
- La page d'accueil (Nouvelle réunion, rejoindre, programmer, partager l'écran)
- Les paramètres

### 03 Organiser / Participer à une réunion Zoom

- Rappels sur la création ou la programmation d'une réunion
- L'environnement d'une réunion
- Aperçu des droits de l'organisateur de la réunion
- Quitter la réunion (pour tous, pour soi)

### 04 Zoom et la sécurité

- L'importance de la sécurité des visio conférences
- Le rôle de l'administrateur dans la sécurité
- La sécurisation :
  - Par l'ID
  - Par la mise en place d'un mot de passe de réunion
  - Par la mise en place d'une salle d'attente
  - Par les bonnes pratiques (partage du lien, etc...)

# Formation Zoom : Administrer un compte d'entreprise

 1 jour/7 Heures

 ZOO-PRF

 6 pers. max

 550,00€ HT (inter-entreprises)

## 05 La plateforme d'administration du compte

- Préambule sur l'évolution permanente de la plateforme
- L'espace personnel
- Gérer son profil
- Gérer et afficher ses réunions, ses webinaires, ses enregistrements
- Gérer ses paramètres
- L'espace administrateur
- Les utilisateurs, groupes et rôles
- Aperçu et concept des salles Zoom (option payante)
- Gestion de compte et sécurité des utilisateurs
- Les options avancées

## 06 Les bons usages de l'animation d'une réunion

- L'animation d'une réunion virtuelle
- L'importance de l'environnement (lumière / audio / fond)
- Informations à donner aux participants (règles)
- Le concept de Monsieur « Loyal »
- Les nécessités matérielles et internet